

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 2 /2017
Dyrektora Złocienieckiego Ośrodka Kultury
z dnia 24 marca 2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania dla pracowników Złocienieckiego Ośrodka Kultury z dnia 24 marca 2017 roku

Na podstawie art. 77² § 1^{1.[3]} Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1666, Dz.U. z 2014r. poz. 1502, zm.: Dz.U. z 2014r., poz. 1662, z 2015 r. poz. 1066, poz. 1220, poz. 1224, poz. 1240, poz. 1268)

§ 1 Wprowadzam Regulamin wynagradzania dla pracowników Złocienieckiego Ośrodka Kultury z dnia 24 marca 2017 roku

§ 2 Zgodnie z art. 77² § 6 zarządzam podanie treści Regulaminu wynagradzania dla pracowników Złocienieckiego Ośrodka Kultury z dnia 24 marca 2017 roku do wiadomości pracowników (tablica ogłoszeń).

§ 3 Traci moc Zarządzenie wewnętrzne nr 10/2014 z dnia 16.12.2014r. Dyrektora Złocienieckiego Ośrodka Kultury w sprawie Regulaminu wynagradzania Złocienieckiego Ośrodka Kultury oraz Zarządzenie wewnętrzne nr 3/2016 Dyrektora Złocienieckiego Ośrodka Kultury z dnia 1 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania dla pracowników Złocienieckiego Ośrodka Kultury z dnia 16 grudnia 2014 roku.

§ 3 Wykonanie zarządzenia powierzam Głównej Księgowej, Specjaliście ds. finansowo-kadrowych.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 7 kwietnia 2017r.

DYREKTOR
Złocienieckiego Ośrodka Kultury
Jolanta Smulska

Regulamin wynagradzania
dla pracowników Złocienieckiego Ośrodka Kultury
z dnia 24 marca 2017 roku

§ 1

Na podstawie art. 77² § 1^{1[3]}, § 2^[5], § 4,5,6 ustawy Kodeks pracy w zw. z art. 31d ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2012.406) ustalam warunki wynagradzania i przyznawania świadczeń mających związek z pracą dla pracowników Złocienieckiego Ośrodka Kultury.

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników bez względu na rodzaj umowy o pracę i zajmowane stanowisko.
2. Regulamin wynagradzania nie określa warunków wynagradzania pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy w rozumieniu art. 128 § 2 pkt 2 ustawy Kodeks pracy.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy dotyczące pracowników instytucji kultury.
4. Regulamin wynagradzania Złocienieckiego Ośrodka Kultury określa:
 1. Wykaz stanowisk pracy w Złocienieckim Ośrodku Kultury,
 2. Warunki i sposób wynagradzania pracowników,
 3. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku funkcyjnego,
 4. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę,
 5. Warunki przyznawania i wypłacania dodatku specjalnego,
 6. Warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania,
 7. Warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy pieniężnej przysługującej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz jej wypłacania.
 8. Warunki wypłacania świadczenia urlopowego dla pracowników.
 9. Tabelę zaszerzegań stanowisk pracy oraz dodatku funkcyjnego pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi - załącznik nr 1.
 10. Tabelę wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w Złocienieckim Ośrodku Kultury – załącznik nr 2.
 11. Tabelę stawek wynagrodzenia zasadniczego w Złocienieckim Ośrodku Kultury – załącznik nr 3.

§ 2

1. Wynagrodzenie pracownika składa się z wynagrodzenia zasadniczego przewidzianego dla danego stanowiska pracy oraz dodatku za wieloletnią pracę. Pracownik pełniący funkcje kierownicze otrzymuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk pracowników: filmograf, starszy bibliotekarz, informatyk, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną, bibliotekarz, animator, instruktor, młodszy bibliotekarz, kierownik administracyjny, kierownik komórki organizacyjnej, kierownik literacki, główny specjalista, radca prawny, redaktor portalu internetowego, administrator projektu, zastępca głównego księgowego, zastępca kierownika komórki organizacyjnej, kierownik pracowni, zastępca kierownika pracowni, specjalista, plastyk, kinooperator, technik, mistrz, rzemieślnik, konserwator, montażysta, monter, operator, opiekun ekspozycji, księgowy, organizator, referent, sekretarka, kasjer, pracownik obsługi, kierowca samochodu, bufetowy, pracownik gospodarczy, bileter, portier, szatniarz, dozorca.

- 1) Kryteria ustalania wynagrodzenia zasadniczego – w szczególności:

- zakres obowiązków pracowniczych
- zakres odpowiedzialności
- inicjatywa i samodzielność w wykonywaniu zadań
- wykształcenie
- dotychczasowe doświadczenie
- osiągnięcia w pracy.

3. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze pracowników zatrudnionych w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy na poszczególnych stanowiskach pracy wynosi 1.100 zł.

4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 3

1. Warunkiem przyznania pracownikowi dodatku funkcyjnego jest zatrudnienie na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem przewidzianym w regulaminie organizacyjnym Złocienieckiego Ośrodka Kultury

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się:

- 1) zakres wykonywanych zadań,
- 2) zakres odpowiedzialności na danym stanowisku,
- 3) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
- 4) poziom samodzielności niezbędnej do wykonywania zadań,
- 5) liczbę podległych pracowników.

3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów.

§ 5

1. Pracownik może otrzymać również dodatek specjalny – za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań.
2. Warunkiem przyznania dodatku specjalnego jest wykonywanie przez pracownika:
 - 1) okresowo zwiększonych obowiązków służbowych,
 - 2) dodatkowo powierzonych zadań o wysokim stopniu złożoności,
 - 3) pracy w szczególnym charakterze lub w szczególnych warunkach.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań lub obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

§ 6

1. Pracownikom Złocienieckiego Ośrodka Kultury po przepracowaniu określonego przepisami czasu pracy przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
 - 1) 100% wynagrodzenia - po 20 latach pracy,
 - 2) 200% wynagrodzenia - po 25 latach pracy,
 - 3) 300% wynagrodzenia - po 30 latach pracy,
 - 4) 350% wynagrodzenia - po 35 latach pracy,
 - 5) 400% wynagrodzenia - po 40 latach pracy.
2. Pracownik Złocienieckiego Ośrodka Kultury nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w określonej wysokości w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody. Do okresów pracy uprawniających do przyznania pracownikowi nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do tej nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.
9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 7, ma okres pracy dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej

wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. W przypadku ustania stosunku pracy pracownika w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę jubileuszową wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 7

1. Pracownikowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat,
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat,
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.

2. Do okresu pracy, o którym mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Odprawę, o której mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

4. Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do jednorazowej odprawy pieniężnej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej odprawy.

5. Jeżeli pracownik pozostawał równocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do jednorazowej odprawy pieniężnej wlicza się jeden z tych okresów.

6. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

7. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz nagród w wysokości do 3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe – z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być przyznane pracownikom, którzy:

- 1) wzorowo wypełniają swoje obowiązki,
- 2) przejawiają inicjatywę w pracy i podnoszą jej jakość oraz wydajność przez co przyczyniają się szczególnie do wykonywania zadań Złocienieckiego Ośrodka Kultury.

4. Fundusz ten pozostaje w dyspozycji Dyrektora.

§ 9

1. Każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych pracodawca wypłaca raz w roku świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego nie może przekroczyć wysokości odpisu podstawowego i ustalane jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika.
3. Wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w ust. 1.
4. Świadczenie urlopowe, o którym mowa w ust. 2, nie podlega składce na ubezpieczenie społeczne pracowników.
5. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w ust. 2, wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
6. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 5, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
7. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 5, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

§ 10

1. Zmiany do Regulaminu wprowadza się w trybie właściwym dla wprowadzenia regulaminu.
2. Pracodawca lub osoby przez niego upoważnione są zobowiązane:
 - 1) ogłosić pracownikom Regulamin wynagradzania (tablica ogłoszeń)
 - 2) udostępnić pracownikowi tekst regulaminu i na jego żądanie wyjaśnić jego treść.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracownikom, tj. z datą 7 kwietnia 2017 roku.
4. Z datą wejścia w życie mniejszego regulaminu poprzednio obowiązujący Regulamin wynagradzania z dnia 16 grudnia 2014 roku wraz z Aneksem nr 1/2016 do Regulaminu wynagradzania z dnia 1.02.2016r. przestaje obowiązywać.

Wojciech Gmelnicki

DYREKTOR
Złocienieckiego Ośrodka Kultury
Jolanta Smulska

Załącznik nr 1
 do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
 Złocienieckiego Ośrodka Kultury z 24 marca 2017 roku

Tabelę zaszeregowań stanowisk pracy oraz dodatku funkcyjnego pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Dodatek funkcyjny – procent wynagrodzenia zasadniczego do:
1	Kierownik administracyjny	XII-XV	50%
2	Kierownik literacki	XII-XIV	50%
3	Radca prawny	XII-XIV	50%
4	Główny specjalista	XII-XIV	50%
5	Filmograf	XII-XIII	-
6	Kierownik komórki organizacyjnej	XI-XIII	50%
7	Starszy bibliotekarz	XI-XII	-
8	Specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną	X-XI	-
9	Bibliotekarz	IX-X	-
10	Informatyk	IX-XII	-
11	Instruktor	IX-X	-
12	Kierownik pracowni	IX-XI	50%
13	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej	IX-XI	50%
14	Zastępca kierownika pracowni	IX-XI	50%
15	Zastępca głównego księgowego	IX-XI	50%
16	Specjalista	VIII-XI	-
17	Animator	VIII-XI	-
18	Plastyk	VIII-XI	-
19	Redaktor portalu internetowego	VIII-XI	-
20	Administrator projektu	VIII-XI	-
21	Kinooperator	VIII-IX	-
22	Technik	VIII-IX	-
23	Mistrz	VIII-IX	-
24	Młodszy bibliotekarz	VII-VIII	-
25	Kierowca samochodu	V-VI	-
26	Organizator	IV-VII	-
27	Księgowy	IV-VII	-
28	Rzemieślnik	IV-VII	-
29	Konserwator	IV-VII	-
30	Montażysta	IV-VII	-
31	Monter	IV-VII	-
32	Operator	IV-VII	-
33	Opiekun ekspozycji	IV-VII	-
34	Sekretarka	IV-VI	-
35	Kasjer	IV-VI	-
36	Referent	IV-VI	-
37	Pracownik obsługi	IV-VI	-
38	Bufetowy	IV-VI	-
39	Pracownik gospodarczy	II-IV	-
40	Bileter	II-III	-
41	Portier	I-II	-
42	Szatniarz	I-II	-
43	Dozorca	I-II	-

Załącznik nr 2
 do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
 Złocienieckiego Ośrodka Kultury z 24 marca 2017 roku

Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w Złocienieckim Ośrodku Kultury

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacje i wykształcenie	
			staż pracy
1.	Instruktor	wyższe specjalistyczne wyższe i przygotowanie pedagogiczne wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	--
		studium animatorów kultury średnie specjalistyczne kursy kwalifikacyjne	2 lata
2.	Animator	wyższe specjalistyczne wyższe i przygotowanie pedagogiczne wyższe zawodowe odpowiadające wykonywanej specjalności	--
		studium animatorów kultury średnie specjalistyczne kursy kwalifikacyjne	2 lata
3.	Starszy bibliotekarz	Wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii	2 lata
		wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	3 lata
4.	Specjaliści innych zawodów zw. z działalnością biblioteczną	wyższe na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych, studiów magisterskich	-
5.	Bibliotekarz	wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia na kierunku, którego efekty kształcenia odnoszą się do bibliologii i informatologii	-
		Wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia	1 rok
		średnie	2 lata
6.	Młodszy bibliotekarz	studium bibliotekarskie średnie bibliotekarskie średnie oraz praktyki albo szkolenia, w zakresie związanym z zadaniami biblioteki	-

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania dla pracowników
Złocienieckiego Ośrodka Kultury z 24 marca 2017 roku

Tabela stawek wynagrodzenia zasadniczego w Złocienieckim Ośrodku Kultury
Pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi

Kategoria zaszeregowania	Stawki miesięczne w złotych
I	1100-1900
II	1150-2300
III	1200-2500
IV	1230-2700
V	1250-2900
VI	1300-3300
VII	1330-3500
VIII	1350-3700
IX	1380-3900
X	1400-4000
XI	1450-4300
XII	1500-4600
XIII	1530-4700
XIV	1550-4800
XV	1580-5000
XVI	1600-5100
XVII	1650-5200
XVIII	1700-5300
XIX	1800-5400
XX	do 5500
XXI	Do 6000