

Zarządzenie wewnętrzne nr 3/2024

Dyrektora Złocienieckiego Ośrodka Kultury z dnia 30 kwietnia 2024 roku w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 207 Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) z późniejszymi zmianami zarządzam:

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli będą spełnione warunki określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych na podstawie dokumentów określonych w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2.

§ 3

Ustala się wysokość zwrotu poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych maksymalnie do kwoty **850,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100)**.

§ 4

W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł kontaktowych zrefundowanych wcześniej przez pracodawcę, wymiana ta powinna być przedmiotem indywidualnych ustaleń na podstawie aktualnych badań okulistycznych, po uwzględnieniu warunków zawartych w załączniku nr 1 i 2. Refundacja taka może być dokonywana nie częściej niż jeden raz w roku.

§ 5

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych.

§ 6

Szczegółowe zagadnienia dotyczące zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych zawarte są w załączniku nr 1 – zasady postępowania przy zakupie okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Złocienieckim Ośrodku Kultury.

§ 7

Zasady wchodzi w życie z dniem 01.05.2024 roku.

Opracował:

gł. specjalista ds. BHP

inż. Marian Kaczmarek

Zatwierdził:

DYREKTOR
Złocienieckiego Ośrodka Kultury
Jolanta Smulska

Zasady postępowania przy zakupie okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Złocienieckim Ośrodku Kultury

1. Zapewnia się pracownikowi okulary korygujące wzrok, jeżeli:
 - a/ osoba ta użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - b/ wyniki badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - c/ badanie profilaktyczne przeprowadza lekarz profilaktyk na podstawie skierowania wydanego przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw kadrowych w porozumieniu z pracownikiem służby bhp. (skierowanie powinno zawierać w szczególności: określenie stanowiska pracy, informacje o występowaniu warunków uciążliwych ponieważ praca przy monitorach ekranowych uznana jest za uciążliwą, informację o rzeczywistym czasie pracy z wykorzystaniem zestawu komputerowego),
 - d/ odbiór skierowania pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem na kopii skierowania, która pozostaje w dokumentacji pracowniczej,
 - e/ pracownik po odbiorze skierowania – niezwłocznie zgłasza się na badania do lekarza wskazanego przez osobę wydającą skierowanie,
 - f/ gdy lekarz okulista w ramach badania profilaktycznego stwierdzi konieczność używania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik otrzymuje zaświadczenie o potrzebie używania ww. okularów,
 - g/ zaświadczenie od lekarza, fakturę potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych, oraz pisemny wniosek o wypłacenie refundacji (Załącznik nr 2) - pracownik dostarcza do pracownika służby bhp. Pracownik służby bhp stwierdza na piśmie nabycie przez pracownika prawa do refundacji i przekazuje dokumentację do działu księgowego,
 - h/ po spełnieniu powyższych warunków środki pieniężne zostaną przekazane pracownikowi gotówką lub na wskazany rachunek bankowy.
2. Pracodawca nie pokrywa kosztów za jakiekolwiek okulary, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika, bez skierowania otrzymanego z zakładu pracy.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia wewnętrznego nr 3/2024
z dnia 30.04.2024r.

WNIOSEK
o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych
przez pracowników zatrudnionych w Złocienieckim Ośrodku Kultury na stanowiskach
wyposażonych w monitory ekranowe.

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych,
przysługujących mi w związku z pracą przy obsłudze monitora ekranowego.
W załączeniu przedkładam rachunek / fakturę potwierdzający zakup okularów korygujących
wzrok / szkieł kontaktowych z dnia na kwotę

.....
(podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan / Pani
spełnia / nie spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji poniesionych kosztów za zakup
okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych, akceptuję / nie akceptuję wniosek i
proszę o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów w wysokości
(słownie:).
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r.
(Dz.U. Nr 148, poz. 973 z późniejszymi zmianami) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

.....
(gł. specjalista ds. BHP)

Akceptuję i zatwierdzam do wypłaty kwotę

.....
(główna księgowa)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)